

# wissens management

Das Magazin für Digitalisierung, Vernetzung & Collaboration

**Wissensmanagement  
mit Office 365 & SharePoint 20**

**Streets Smarts -  
Navigatoren im digitalen Wandel 8**

**Digitalisierung & Co:  
Das Mindset entscheidet 30**

**In vier Schritten zur agilen Organisation 36**

**Special | Vernetztes Lernen:  
Viktoriaschule Aachen setzt auf Cloud-managed WLAN 14**

*Wissenssicherung – das Online-Special*

Alles Wissenswerte zum diesjährigen Top-Thema unter  
[www.wissensmanagement.net/wissenssicherung](http://www.wissensmanagement.net/wissenssicherung)

# Suchen Sie noch oder finden Sie schon?

Ein Großteil der Arbeitszeit wird damit verbracht, wichtige Informationen und bereits erarbeitete Unterlagen oder Lösungen zu suchen. Häufig werden die gewünschten Inhalte jedoch auch nach längerem Durchstöbern der Fileserver nicht gefunden. Meist liegt die erfolglose Suche an der dezentral organisierten und unstrukturierten Ablage.



Funktionierendes Wissensmanagement benötigt ein zentrales System, das schnell brauchbare und richtige Ergebnisse liefert. Dazu müssen zwei wesentliche Bedingungen erfüllt sein: Ein qualitativ hochwertiger Inhalt und eine durchdachte Suche. Mit WBI stellen Sie sicher, dass wichtiges und im Arbeitsalltag oft benötigtes Wissen rasch gefunden wird. Hierzu gehören beispielsweise Checklisten, Ablaufbeschreibungen und Vorlagen.

## Wertvolles Wissen sichern

Veraltete oder falsche Inhalte erschweren das Finden von relevanten Informationen und können demotivierend für die Suchenden sein. Deshalb hat WBI Kriterien zur Erfassung und dauerhaften Sicherung von Wissensdokumenten – kurz WiDoks – definiert:

**01 Wiederkehrende Fragen:** Treten wiederholt Nachfragen zu einem Thema auf, wird der Sachverhalt in einem WiDok erklärt, z.B. FAQ Guide Kundengespräche.

**02 Dasselbe Problem:** Teamweite Problemstellungen und Ideen zu deren Lösung werden in WiDoks festgehalten, z.B. Anleitung Skype-Nutzung.

**03 Bezug zum Kerngeschäft:** Erfahrungen, die sich auf das Kerngeschäft beziehen, können ein Wettbewerbsfaktor sein, z.B. Übersicht Vertriebskanäle.

**04 Arbeitsabläufe:** Zur Sicherstellung der Effektivität & Effizienz von standardisierten Arbeitsabläufen, werden sie in WiDoks festgehalten, z.B. Ablauf Wareneingangskontrolle.

**05 Nutzenfrequenz:** Von mehreren Personen häufig genutzte Dokumente, brauchen einen zentralen Ort und werden ins System übernommen, z.B. Checkliste Events.

**Volltextsuche:** Häufig werden dringende Fragen in einem Nebensatz innerhalb eines WiDoks beantwortet. Damit diese Inhalte gefunden werden, wird der gesamte Text des Dokuments durchsucht.

**Vorschlagwesen und Rechtschreibprüfung:** Ist der genaue Suchbegriff nicht bekannt, oder schleichen sich bei der Eingabe Tippfehler ein, schlägt das System häufig gesuchte Begriffe vor und bessert Tippfehler selbstständig aus.

**Kategorisierung:** Mithilfe von Wissensgebieten werden WiDoks miteinander verknüpft. Eine nutzerfreundliche Baumstruktur ermöglicht die Navigation von einer übergeordneten Kategorie zu darunterliegenden Themen.

**Filtermöglichkeiten:** Funktionen, die bestehende WiDoks filtern, schränken die Ergebnisse auf bestimmte Urheber, ein spezielles Dateiformat, den Zeitraum der letzten Veröffentlichung oder die zugehörigen Wissensgebiete ein.

**Automatische Benachrichtigungen:** Um wichtige Informationen direkt und ohne Suche weiterzugeben, werden inhaltliche Änderungen automatisch per E-Mail an einen definierten Empfängerkreis versendet.

Mit WBI starten Sie einfach und kostengünstig mit einer praktischen Methode, dazugehöriger Software, professionellem Consulting und Musterdokumenten für den schnellen Einstieg.

## Intelligente Suchfunktionen

Durchdachte Kriterien stellen sicher, dass alle Ergebnisse der Suche richtig und aktuell sind. Damit jedoch das entscheidende Dokument zum eingegebenen Suchbegriff gefunden wird, sind zusätzliche Funktionen notwendig, die eine intelligente Auswahl und Sortierung der WiDoks ermöglichen:



## Der Autor:

Guntram Meusburger übernahm 2007 die Geschäftsführung der Meusburger Georg GmbH & Co KG. Aus einem intuitiven Wissensmanagement entwickelte er mit WBI eine branchenübergreifende, wissensorientierte Managementmethode, die bereits bei über 40 zufriedenen Kunden erfolgreich eingesetzt wird.

✉ [meusburger@wissensmanagement.net](mailto:meusburger@wissensmanagement.net)



## Das Buch zur WBI Methode:

Erfahren Sie noch mehr über WBI Wissensmanagement im Buch „Unternehmensführung mit Wissensmanagement“ von Guntram Meusburger. Auf 230 Seiten zeigt der Autor praxisnah, realitätsbezogen und unkompliziert, wie wissensorientiertes Management erfolgreich in den Unternehmensalltag integriert werden kann.

Bestellen Sie es unter [www.wbi-wissensmanagement.com](http://www.wbi-wissensmanagement.com).